**ANEXO II**

**FORMULÁRIO INSCRIÇÃO PARA BOLSA PCI/ MPEG – Área de Atuação 1**

Todos os dados são de preenchimento obrigatório

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS PESSOAIS** | | | | | | |
| Nome: | | | | | | |
| Nacionalidade: País de Origem: | | | | | | |
| Endereço: | | | | | | |
| Bairro: | | Cidade: | | | UF: | CEP: |
| DDD: | Telefone: | | | | Celular: | |
| RG nº | | | | Data da Emissão: | | |
| Nascimento: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | | | CPF nº | | | |
| Estrangeiro sem CPF ( ) | | | RNE ou Passaporte nº (estrangeiros) | | | |
| Email: | | | | | | |
| Titulação/Formação Acadêmica: | | | | | | |
| Ano de obtenção do título de mais alto grau: | | | | | | |
| Link CV LATTES (na Plataforma Carlos Lattes-CNPq)\*: | | | | | | |

\*Atualizar até o encerramento da Submissão da Proposta

|  |
| --- |
| **MODALIDADE DA BOLSA PLEITEADA** |
| ( ) PCI-DA (Doutores há mais de 2 anos)( ) PCI-DB (Doutores)( ) PCI-DC (Mestre) ( ) PCI-DD (Graduado) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DADOS SUPERVISOR NO MUSEU GOELDI | | |
| Nome: | | |
| Coordenação/MPEG: | | |
| DDD: | Telefone: | Celular: |
| Email: | | |
| Titulação/Formação Acadêmica: | | |
| Link CV LATTES (na Plataforma Carlos Lattes-CNPq)\*\*: | | |

\*\*Atualizado

|  |
| --- |
| DADOS DO PROJETO |
| Objetivo Específico: |
| Título do Plano de Trabalho: |
| Resumo do Plano (Máximo 3500 caracteres): |
| Justificativa (Máximo 3500 caracteres): |

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

* *O MCTIC/CNPq – enviará um Link com o Termo de Aceite (para o email do candidato informado no CV Lattes). Esse Termo deve ser aceito pelo candidato para que o processo seja avaliado pelo CNPq.*
* *O candidato (indicado) deverá preencher os dados Bancários, concordar com o Termo de Aceite e enviá-lo para o CNPq. Quando o bolsista não tiver conta bancária, deverá informar a Agência: 0765-X do Banco do Brasil.*
* ***O Bolsista só poderá iniciar as atividades depois da confirmação da Aprovação da Bolsa pelo MCTIC/PCI/MPEG****.*
* *Posteriormente, procurar o Serviço de Bolsa no Campus de Pesquisa (DDD 91, Fone 32176059), com o objetivo de obter o encaminhamento de Abertura de conta junto ao Banco do Brasil e poder receber os Pagamentos. A partir do 2o. pagamento, o bolsista somente receberá, através de depósito em conta corrente própria. Após abertura da conta, o bolsista deverá atualizar no site do CNPq os (novos) dados Bancários antes do final do mês.*
* *Pagamento de Bolsa: a partir do 5º dia útil de cada mês.*
* ***Não haverá pagamento ou ressarcimento de quaisquer despesas anteriores ao mês de início das atividades do bolsista.***