

O PERGAMUM é um sistema informatizado de gerenciamento de dados, direcionado aos diversos tipos de Centros de Informação.

O Sistema funciona de forma integrada, com o objetivo de facilitar a gestão dos centros de informação, melhorando a rotina diária com os seus usuários. O Pergamum iniciou as suas atividades no ano de 1997 e atualmente está em mais de 424 Instituições, aproximadamente 8000 bibliotecas em todo o Brasil (atualmente com uma unidade em Angola), utilizando o Sistema.

O objetivo do sistema é obter as melhores práticas de cada Instituição a fim de manter o software atualizado e atuante no mercado, tornando-o capaz de gerenciar qualquer tipo de documento, atendendo desde Universidades, Faculdades, Centros de Pesquisa, Centros de Ensino fundamental e médio, assim como empresas, órgãos públicos e governamentais.

A Rede possui um mecanismo de busca ao catálogo das várias Instituições que já adquiriram o software, com isto, formando a maior rede de Bibliotecas do Brasil. Neste catálogo o usuário pode pesquisar e recuperar registros on-line de forma rápida e eficiente.

No Museu Paraense Emílio Goeldi o sistema atende aos acervos bibliográficos, arquivísticos e museológicos da instituição. Os acervos ficam integrados em um único catálogo onde o usuário tem acesso a localização de cada item catalogado, com a possibilidade de acesso a imagens e PDF dos materiais.

A seguir serão elencados os serviços oferecidos aos usuários no módulo biblioteca, o qual é o único que permite empréstimo de materiais:

1 EMPRÉSTIMO

Esta ferramenta reúne todas as informações e serviços disponíveis do sistema. Disponibiliza informações referentes a renovações, empréstimos, reservas, materiais pendentes, débitos, histórico de transações, levantamento bibliográfico, comutação bibliográfica e permite definir perfil para DSI (Disseminação Seletiva da Informação) de acordo com o assunto de interesse.

No campo Serviços, ao posicionar o cursor na opção empréstimo, é possível visualizar as opções: renovação, reserva, histórico e afastamento.

1.1 Renovação - O sistema permite que o usuário renove online, de forma autônoma, os materiais que pegou emprestado na biblioteca, individual ou simultaneamente, por até cinco vezes pelo Meu Pergamum, desde que o material não esteja reservado para outro usuário.

Para **renovar** marcar a caixinha ao lado do número do exemplar e clicar em **gravar**.

1.2 Reserva - Esta funcionalidade do sistema é **exclusiva** para materiais que estão indisponíveis para empréstimo. Nesta opção o usuário pode visualizar e gerenciar suas reservas. Para reservar, acessar o catálogo online, efetuar a pesquisa e clicar em **reserva**.

É possível fazer reservas de até **cinco** itens online.

1.3 Histórico - Na função histórico será possível visualizar todo o histórico de transações efetuadas na biblioteca. Por exemplo: títulos que pegou por empréstimo ou consulta, datas das devoluções, renovações etc. É necessário informar data inicial e final para visualizar o histórico do período.

1.4 - Afastamento - Informa o motivo pelo qual o usuário está afastado, ou seja, impossibilitado de realizar empréstimo domiciliar e o período do afastamento.

2 PERFIL DE INTERESSE

Permite definir áreas, assuntos e/ou autores de interesse para receber notificações sobre as novas aquisições da Unidade de Informação ou de todo o Sistema de Bibliotecas através da Disseminação Seletiva da Informação (DSI). Traçando um perfil para Disseminação Seletiva da Informação (DSI). Baseado neste perfil, o sistema notificará, automaticamente, por e-mail a chegada de novos itens na (s) Unidade (s) de Informação selecionada (s).

3 SOLICITAÇÕES

3.1 Comutação bibliográfica - Este serviço permite solicitar cópia de Artigo, Tese, Dissertação ou parte de um documento, assim como acompanhar a situação do seu pedido de comutação bibliográfica. O pedido será direcionado para a Unidade de Informação a qual fez a solicitação.

3.2 Levantamento bibliográfico - Este serviço permite solicitar auxílio para pesquisa, que envolve busca de documentos pertinentes ao tema em questão. O resultado do levantamento será enviado em forma de listagem com as referências dos documentos encontrados. Em caso de dúvidas, entrar em contato com o bibliotecário da Unidade correspondente.

3.3 Ficha catalográfica - Permite solicitar catalogação na fonte, ou seja, a elaboração de ficha padronizada que descreve fisicamente uma obra. A ficha pode ser solicitada para inclusão em teses, dissertações, publicação de livros e periódicos institucionais. Serviço disponibilizado apenas para produção intelectual da Instituição.

4 COMENTÁRIOS

Possibilita ao usuário do sistema inserir comentários sobre a obra consultada. Os comentários serão validados pelos gestores responsáveis pelo acervo comentado.

5 DADOS PESSOAIS

Área do sistema onde o cadastro pessoal pode ser visualizado pelo próprio usuário. Importante: O e-mail deve estar sempre atualizado para que o sistema possa enviar comprovantes de empréstimo e devolução, avisos de reserva e demais informações sobre serviços.

PERGAMUM MOBILE

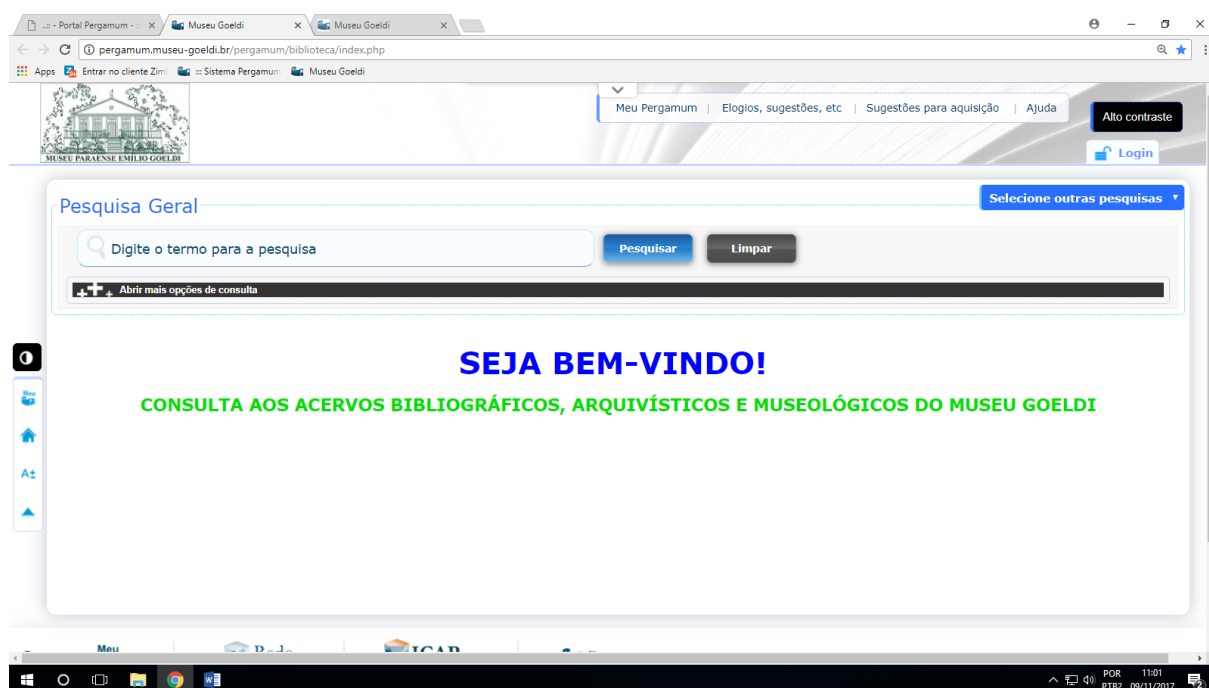
Por meio do software Pergamum, os usuários passam a ter acesso aos acervos bibliográficos, arquivísticos e museológicos do MPEG através da versão Mobile.

Nessa versão, os usuários podem realizar consultas ao acervo, fazer renovações e reservar materiais, de preferência, utilizando celular smartphone ou tablet.

Para acessar, basta se conectar por meio de dispositivos móveis (celular, iPad etc).

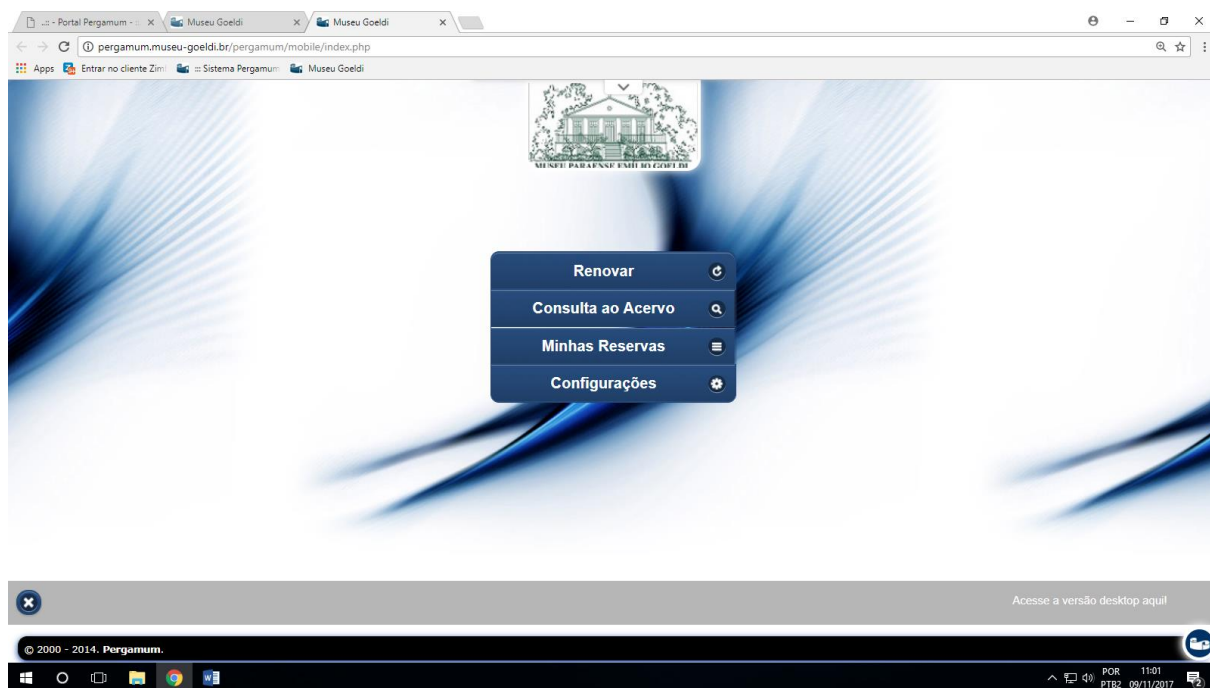
LINK DE ACESSO AO CATÁLOGO PERGAMUM DO MUSEU GOELDI

<http://pergamum.museu-goeldi.br/pergamum/biblioteca/index.php>



LINK DE ACESSO AO CATÁLOGO MOBILE DO PERGAMUM MUSEU GOELDI

<http://pergamum.museu-goeldi.br/pergamum/mobile/index.php>



VÍDEOS DE AJUDA

O Pergamum oferece aos usuários vídeos para auxílio no uso dos serviços oferecidos.



Portal Pergamum - Museu Goeldi

pergamum.museu-goeldi.br/pergamum/biblioteca/pesquisa_avancada.php

pesquisa_avancada

Selecionar opção de consulta

Abra mais opções de consulta

CONSUMO

Museu Goeldi

Rede de Bibliotecas

ICAP

Pergamum

Idiomas: [Català](#) | [Español](#) | [Français](#) | [Italiano](#) | [Português](#)

11:27 09/11/2017

Vídeos de Ajuda

	Como consultar o acervo		Como consultar periódico
	Diferença da pesquisa Por palavra e Índice		Como utilizar a cesta
	Como renovar empréstimo		Como realizar reserva
	Como inserir um comentário sobre		Como consultar